

Số 04: /KH-THS2NT

*Na Tông, ngày 3 tháng 9 năm 2025*

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC**  
**Năm học 2025 - 2026**

**\* Căn cứ xây dựng kế hoạch:**

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ văn bản số 4567/BGDĐT-GDTH ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức về dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2616/SGDĐT-GDMNTH, ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường PTDTBT tiểu học số 2 Na Tông – xã Núa Ngam xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của nhà trường qua các nội dung sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM NĂM HỌC:**

Năm học 2025 - 2026 là năm học đánh dấu kết thúc nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Nghị quyết của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025; Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; các Nghị quyết, Kết luận của Đảng, Quốc hội và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về giáo dục và đào tạo.

Năm học 2025 - 2026 là năm học đầu tiên thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Nghị quyết của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026 - 2030. Đây cũng là năm học cả nước triển khai thực hiện Nghị quyết của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Luật Nhà giáo; Nghị quyết Đảng bộ xã khóa I và kế hoạch phát triển kinh tế xã hội 5 năm 2025-2030 của xã.

Đồng thời, là năm học tiếp tục thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông Nhằm thực hiện hiệu quả các quan điểm, chỉ đạo của Đảng, Chính phủ về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; quyết tâm thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ được giao tại Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc của Đảng và Chương trình hành động của Chính phủ; Nghị quyết của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

Năm học 2025-2026, Giáo dục và Đào tạo xã tiếp tục tiếp tục triển khai quyết liệt, đồng bộ các giải pháp bám sát mục tiêu giáo dục đào tạo của Nghị quyết Đảng bộ tỉnh lần thứ XIV, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ của xã. Tiếp tục triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 theo chỉ đạo của Bộ, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, thích ứng an toàn, linh hoạt. Chủ động, linh hoạt triển khai chương trình, kế hoạch năm học để phòng chống dịch bệnh và thực hiện chất lượng giáo dục bền vững. Tiếp tục tăng cường nền nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường, tai nạn, thương tích trong trường học. Triển khai thực hiện nghiêm chỉ thị 08/CT-TTg ngày 1/6/2022 của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường. Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục ở các cấp học; thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018; nâng cao chất lượng công tác kiểm tra đánh giá; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống và ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh. Phát động các phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt nam (20/11/1982-20/11/2025). Nhà trường xác định chủ đề năm học 2025 - 2026 là **“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”**, thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng các cấp, 80 năm truyền thống ngành Giáo dục.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục, quản trị nhà trường theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; đẩy mạnh tự chủ, bảo đảm vai trò kiến tạo để phát triển giáo dục.

Chủ động, tích cực, kịp thời trong công tác tham mưu và tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định của địa phương và nhà trường.

Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng để có đủ giáo viên (quan tâm đặc biệt đối với giáo viên dạy môn Tin học và Tiếng Anh), đảm bảo chất lượng dạy học các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; triển khai hiệu quả

công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

Đẩy mạnh chuyên đổi số, đổi mới công tác quản lý quản trị trường học thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong cơ sở giáo dục tiểu học. phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Chương trình GDPT 2018) từ lớp 1 đến lớp 5; tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục cấp tiểu học.

Thực hiện công tác kiểm tra theo thẩm quyền việc khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

## **II. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC CỦA NĂM HỌC TRƯỚC:**

### **1. Việc duy trì số lượng học sinh:**

- Huy động Số trẻ 6 tuổi vào lớp 1: 45/45em, đạt 100%.
- Huy động Số trẻ 6 đến 10 tuổi ra lớp: 237/237 em, đạt 100%.
- Huy động số trẻ khuyết tật ra lớp: 3/3em, đạt: 100%.
- Kết quả duy trì số lượng HS cuối năm 237/237, đạt 100%

### **2. Chất lượng các mặt giáo dục:**

- Tỷ lệ học sinh chuyển lớp: 234/237 em đạt 98,73% (03 HS lưu ban)
- Tỷ lệ học sinh HTCTTH: 48/48 em đạt 100%
- HS HTXS 4 em đạt: 1,68%; Hs tiêu biểu: 44 em tỷ lệ 18,56%;

### **Chất lượng các cuộc thi giao lưu HS:**

- Thi STTTN cấp huyện 01 giải KK.

### **3. Chất lượng đội ngũ:**

Xếp loại chuyên môn: Giáo viên dạy giỏi các cấp 12 đ/c đạt tỉ lệ 70,58%.  
Trong đó:

- Giáo viên giỏi cấp huyện (bảo lưu): 05/17 đồng chí tỉ lệ 29,41%
- Giáo viên giỏi cấp trường: 7/17 đồng chí tỉ lệ 41,17%.
- Chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: Loại Tốt: 3/3.
- Công chức, viên chức: + Hiệu trưởng: HXS NV  
+ Phó hiệu trưởng: HTTNV

## \* Đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp GV

| Chuẩn NNGV (TT 20/2018)                                                                              | Đánh giá viên chức (NĐ 90/2020)                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tổng số GV: 17<br>Tốt: 6/17 đ/c, đạt 35,29 %<br>Khá: 11/17 đ/c, đạt 64,71 %<br>Đạt: 0<br>Chưa đạt: 0 | Tổng số viên chức được đánh giá: 24<br>Hoàn thành xuất sắc NV: 4/24 đạt 16,66%<br>Hoàn thành tốt NV: 20/24 đạt 83,34%<br>Hoàn thành NV: 0<br>Không hoàn thành NV: 0 |

**4. Xếp loại thi đua năm học trước (2024 - 2025):****a - Tập thể:**

- Chi bộ trường: Đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:
- Trường đạt danh hiệu: Tập thể lao động Tiên tiến được UBND huyện tặng Giấy khen; các tổ chức trong nhà trường đều đạt vững mạnh.

**b - Cá nhân:**

- LĐTT: 24/24 đ/c, tỉ lệ 100%; trong đó CSTĐ cấp cơ sở: 05 đ/c
- UBND huyện tặng giấy khen: 03 đ/c.

**III. Mục tiêu phấn đấu của nhà trường trong năm học 2025 – 2026:****1. Duy trì số lượng, phổ cập GDTH, XMC:**

| Khối        | Số lớp | TSHS      | Nữ        | Dân tộc   | Nữ dân tộc | HS diện chính sách<br>(NĐ/81/2021) |     |    |           | Khuyết tật | Cận nghèo | HCKK      |
|-------------|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------------------------------|-----|----|-----------|------------|-----------|-----------|
|             |        |           |           |           |            | Tổng                               | côi | KT | Hộ nghèo  |            |           |           |
| 1           | 1A1    | 17        | 9         | 17        | 9          | 17                                 |     |    | 2         |            |           |           |
|             | 1A2    | 17        | 10        | 17        | 10         | 17                                 |     |    | 4         |            |           | 4         |
|             | HC     | 10        | 4         | 10        | 4          | 10                                 |     |    | 5         |            |           | 5         |
|             | GP A   | 12        | 4         | 12        | 4          | 12                                 |     |    | 1         |            |           | 1         |
|             | GP B   | 3         | 1         | 3         | 1          | 3                                  |     |    | 0         |            |           | 0         |
| <b>Tổng</b> |        | <b>59</b> | <b>28</b> | <b>59</b> | <b>28</b>  | <b>59</b>                          |     |    | <b>12</b> |            |           | <b>10</b> |

|                |             |            |            |            |                       |                       |          |           |          |                       |
|----------------|-------------|------------|------------|------------|-----------------------|-----------------------|----------|-----------|----------|-----------------------|
| 2              | 2A1         | 26         | 13         | 25         | 13                    | 26                    |          | 8         |          | 8                     |
|                | 2A2         | 5          | 2          | 5          | 2                     | 5                     |          | 4         |          | 3                     |
|                | 2A3         | 3          | 1          | 3          | 1                     | 3                     |          | 0         |          | 0                     |
|                | 2A4         | 10         | 6          | 10         | 6                     | 10                    |          | 6         |          | 6                     |
| <b>Tổng</b>    |             | <b>44</b>  | <b>22</b>  | <b>44</b>  | <b>22</b>             | <b>44</b>             |          | <b>18</b> |          | <b>17</b>             |
| 3              | 3A1         | 19         | 10         | 19         | 10                    | 19                    |          | 12        |          | 12                    |
|                | 3A2         | 19         | 11         | 19         | 11                    | 19                    |          | 6         |          | 6                     |
|                | <b>Tổng</b> | <b>38</b>  | <b>21</b>  | <b>38</b>  | <b>21</b>             | <b>38</b>             |          | <b>18</b> |          | <b>18</b>             |
| 4              | 4A1         | 30         | 18         | 30         | 18                    | 30                    | 1        | 12        | 2        | 8                     |
|                | 4A2         | 29         | 14         | 29         | 14                    | 29                    | 1        | 12        | 1        | 12                    |
|                | <b>Tổng</b> | <b>59</b>  | <b>22</b>  | <b>59</b>  | <b>22</b>             | <b>59</b>             | <b>2</b> | <b>24</b> | <b>3</b> | <b>20</b>             |
| 5              | 5A1         | 23         | 11         | 23         | 11                    | 23                    |          | 13        |          | 1                     |
|                | 5A2         | 23         | 12         | 23         | 12                    | 23                    |          | 8         |          | 3                     |
|                | <b>Tổng</b> | <b>46</b>  | <b>23</b>  | <b>46</b>  | <b>23</b>             | <b>46</b>             |          | <b>21</b> |          | <b>4</b>              |
| <b>Tổng số</b> |             | <b>246</b> | <b>124</b> | <b>246</b> | <b>11</b><br><b>5</b> | <b>24</b><br><b>6</b> |          | <b>72</b> | <b>3</b> | <b>4</b><br><b>67</b> |

**\*/ Công tác PCGDTH mức độ 3:**

- Huy động số học sinh 6 tuổi vào lớp 01: 55/55 em đạt 100%
- Số trẻ 6-10 tuổi: 246/246 em, đạt 100%
- Hoàn thành chương trình tiểu học 46/46 em, đạt 100%, trong đó:

## **2. Chất lượng giáo dục:**

- Phần đầu tỷ lệ học sinh chuyển lớp: 243/246 em, đạt 98,77%; HS chưa hoàn thành chương trình lớp học chiếm tỷ lệ không quá 2%
- Tỷ lệ học sinh HTCTTH: 46/46 em, đạt 100%
- Khen HTTXS: 41 tỉ lệ 16,8 %.
- Khen HS tiêu biểu: 51 tỉ lệ 20,9 %.

**\* Chất lượng các cuộc giao lưu:**

| TT | Khối | TSHS | Toán, Trạng nguyên TV Internet |           |          | Giao lưu Toán + TV (4+5); Violimpich Tiếng Anh trên Intrnet |           |             |           |                     |          |
|----|------|------|--------------------------------|-----------|----------|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|---------------------|----------|
|    |      |      | Cấp trường                     | Cấp cơ sở | Cấp tỉnh | Giao lưu Toán                                               |           | Giao lưu TV |           | Violimpic Tiếng Anh |          |
|    |      |      |                                |           |          | Cấp trường                                                  | Cấp cơ sở | Cấp trường  | Cấp cơ sở | Cấp cơ sở           | Cấp tỉnh |
| 1  | 1    | 59   | 5                              | 2         |          |                                                             |           |             |           |                     |          |

|             |   |            |           |          |  |           |          |           |          |          |  |
|-------------|---|------------|-----------|----------|--|-----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| 2           | 2 | 44         | 5         | 3        |  |           |          |           |          |          |  |
| 3           | 3 | 38         | 5         | 3        |  |           |          |           |          |          |  |
| 4           | 4 | 59         | 0         | 0        |  | 5         | 2        | 5         | 2        | 1        |  |
| 5           | 5 | 46         | 0         | 0        |  | 5         | 2        | 5         | 2        | 1        |  |
| <b>Tổng</b> |   | <b>246</b> | <b>15</b> | <b>8</b> |  | <b>10</b> | <b>4</b> | <b>10</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |  |

### 3. Chất lượng đội ngũ:

- Chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: Loại Tốt: 3/3

- Viên chức quản lý: Hiệu trưởng: HTNV

Phó hiệu trưởng: HTXSNNV

\* Đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp GV:

| Chuẩn NNGV (TT 20/2018)                                                                            | Đánh giá viên chức (NĐ 48/2023/NĐ-CP)                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tổng số GV: 17<br>Tốt: 6/17 đ/c, đạt 35,29%<br>Khá: 11/17 đ/c, đạt 64,71%<br>Đạt: 0<br>Chưa đạt: 0 | Tổng số viên chức được đánh giá: 24<br>Hoàn thành xuất sắc NV: 05, đạt 20,8%<br>Hoàn thành tốt NV: 19 đạt 79,2%<br>Hoàn thành NV: 0<br>Không hoàn thành NV: 0 |

### \* Xếp loại về chuyên môn nghiệp vụ:

- Tổng số giáo viên 17 đ/c: Giỏi: 12 đ/c, tỷ lệ 70,58%, Khá: 5 đ/c tỷ lệ 29,42%

Trong đó:

+ Giáo viên giỏi cấp cơ sở: 06/17 đồng chí.

+ Giáo viên giỏi cấp trường: 7/17 đồng chí.

- 20/20 CBQL, GV đạt 100% có sáng kiến, báo cáo đổi mới.

### \* Công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL:

- Chỉ tiêu: Xếp loại đạt: 3/3 đ/c tỷ lệ 100%

### \* Công tác bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ:

Chỉ tiêu: Xếp loại đạt: 17/17 đ/c tỷ lệ 100%

### 4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn Quốc gia.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục;

- Tổ chức các kì thi, kiểm tra học kì, các cuộc thi trên mạng, các cuộc thi giao lưu theo hướng gọn nhẹ, thiết thực, chất lượng và hiệu quả. Tiếp tục đổi mới công tác tuyển chọn và bồi dưỡng học sinh năng khiếu các khối lớp 1,2,3,4,5;

- Tổ chức hội thi GVDG, GV chủ nhiệm giỏi cấp trường.

- Đẩy mạnh công tác quản lý việc kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh các khối lớp từ 1 đến 5.

- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra định kỳ tại trường và các tổ khối.

- Thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

## **5. Các danh hiệu thi đua:**

### **\* Danh hiệu thi đua cá nhân:**

- Lao động tiên tiến: 24/24 đ/c, đạt 100%

- CSTĐ: 6/24 đồng chí, đạt 25 %

- Đề nghị UBND huyện tặng Giấy khen: 03 đ/c.

### **\* Danh hiệu thi đua tập thể**

- Chi bộ đạt chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Nhà trường ***Đề nghị UBND tặng giấy khen***

- Công đoàn đạt: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Đội thiếu niên đạt Liên đội mạnh cấp huyện.

- Xây dựng trường có đời sống văn hoá tốt cấp huyện.

## **6. Công tác lao động, xây dựng cơ sở vật chất:**

- Xây dựng nội quy bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất, niêm yết công khai các quy định thực hiện các nội dung trên.

- Tổ chức lao động xây dựng môi trường cảnh quan theo tiêu chuẩn của trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia, trường Xanh - Sạch - Đẹp.

- 11/11 lớp tỷ lệ 100% số lớp trang trí lớp học linh hoạt, thẩm mỹ.

- Giữ gìn và bảo quản tốt, sử dụng hợp lý các công trình vệ sinh.

- Chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh trường lớp.

- Làm lại, thay thế các khẩu hiệu, nội dung tuyên truyền đã hỏng; trang trí cổng trường. Vẽ, cải tạo phòng thư viện, các phòng học, vẽ các khu vực trong trường, làm khu đọc sách, câu lạc bộ tiếng Anh cho HS.....

## **7. Công tác xã hội hóa giáo dục:**

Căn cứ vào nhu cầu cần tổ chức các hoạt động trải nghiệm, vườn cây góc thiên nhiên, tu sửa nhà CSVN, tổ chức các hoạt động phong trào, các cuộc thi giao lưu, khen thưởng các cuộc thi giao lưu của học sinh... nhà trường trình cơ quan quản

lý phê duyệt chủ trương phát động tài trợ. Khi có văn bản nhất trí của Phòng GD nhà trường mới tiến hành vận động các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh tài trợ.

#### **IV. Nội dung và giải pháp:**

##### **1. Công tác tư tưởng, chính trị, thi đua:**

###### **1.1. Nội dung:**

- Thực hiện Chỉ thị 05/CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Cùng cố kết quả cuộc vận động chống tiêu cực khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục; mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo

- Dưới sự lãnh đạo của chi bộ đảng, cán bộ, giáo viên, viên chức thực hiện tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, nghị quyết đại hội Đảng các cấp và các chỉ thị, nghị quyết của nhà nước ban hành, không vi phạm pháp luật.

- CBGVNV không vi phạm đạo đức nhà giáo, không xâm phạm thân thể học sinh dưới mọi hình thức. Thực hiện tốt quy định ứng xử văn hoá trong trường học.

- Đoàn kết trong nội bộ cơ quan, nêu cao tinh thần ý thức trách nhiệm trước nhiệm vụ được giao để hoàn thành tốt nhiệm vụ. Không tham gia vào các tệ nạn xã hội. Thực hiện tốt luật an toàn giao thông đường bộ. Đảm bảo an toàn về An ninh trật tự trong trường học.

- toàn trường hưởng ứng các phong trào thi đua do ngành và nhà trường tổ chức với chủ đề thi đua dạy tốt - học tốt. Tiếp tục thực hiện sáng tạo nội dung của hoạt động "xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực".

\* Phát động tổ chức tốt các phong trào thi đua lớn trong năm học:

+ ***Đợt 1: Thời gian từ đầu năm học đến 20 tháng 11 năm 2025***

- Từ đầu năm học đến 15/10/2025

- Từ 16/10/2024 đến 20/11/2025

Chủ đề: Chào mừng năm học mới

Nội dung: Thi đua huy động tốt số lượng học sinh, dạy tốt - học tốt chào mừng khai giảng năm học mới và kỉ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

+ ***Đợt 2: Từ tháng 12 năm 2025 đến kết thúc học kỳ I:***

Chủ đề: Mừng Đảng, mừng xuân

Nội dung: Thi đua Duy trì tốt số lượng học sinh, nâng cao chất lượng chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, mừng xuân mới và kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

+ ***Đợt 3: Từ đầu học kỳ II đến hết tháng 3 năm 2026***

Chủ đề: Tiến bước lên Đoàn

Nội dung: Thi đua Duy trì tốt số lượng học sinh, nâng cao chất lượng Kỉ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

+ ***Đợt 4: Từ tháng 4/2026 đến kết thúc học kỳ II.***

Chủ đề: Bác Hồ kính yêu.

Nội dung: Thi đua Duy trì tốt số lượng học sinh, nâng cao chất lượng Kỉ niệm 135 ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh.

### **1.2. Giải pháp:**

- Tổ chức cho CBGVNV tự nguyện đăng ký các danh hiệu thi đua phù hợp với điều kiện và khả năng của mỗi cá nhân.
- Ban giám hiệu nhà trường phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền giáo dục tư tưởng đạo đức chính trị phẩm chất đạo đức lối sống cho đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.
- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 33/2006/CT-TTg ngày 08/09/2006 của Thủ tướng Chính phủ về chống tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục, gắn với giáo dục đạo đức nghề nghiệp, nhân cách nhà giáo, chống các hành vi xúc phạm danh dự và thân thể học sinh. Đặc biệt coi trọng việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; kiên quyết đấu tranh với các biểu hiện vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nghề nghiệp, thiếu gương mẫu trong lối sống. Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm minh những hành vi xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể học sinh hoặc người khác, vi phạm các quy định về các hành vi không được làm đối với Nhà giáo.
- Phối hợp chính quyền và các đoàn thể tuyên truyền, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng các cấp.
- Phân công và giao nhiệm vụ cho cá nhân phụ trách từng khu vực hoặc các câu lạc bộ. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước.
- Tổ chức tốt các đợt sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, động viên, khen thưởng kịp thời những cá nhân, tổ, nhóm có thành tích cao.

## **2. Duy trì số lượng, phổ cập GDTH- XMC:**

### **2.1 Duy trì số lượng học sinh:**

- Duy trì số lượng học sinh đến cuối năm học 246/246 em. Học sinh đi học chuyên cần trong từng buổi học, không có hiện tượng học sinh bỏ buổi học, trốn học.

### **2.2 Hoạt động của ban chỉ đạo PCGD:**

- Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, theo cơ chế phối hợp thông qua các cuộc họp của Ban chỉ đạo và trách nhiệm được giao của mỗi thành viên.
- Ban chỉ đạo tổ chức họp sơ kết, tổng kết cuối năm, từng giai đoạn và định kỳ họp Ban chỉ đạo 02 lần/năm. Trường hợp cần thiết tổ chức phiên họp bất thường hoặc đột xuất theo quyết định của Trưởng ban.
- Các thành viên Ban chỉ đạo được cung cấp những thông tin cần thiết, có liên quan đến công tác chỉ đạo, tình hình triển khai và kết quả thực hiện trong công tác CMC-PCGD định kỳ 6 tháng và hàng năm; trao đổi ý kiến tại các phiên họp của Ban chỉ đạo; tham gia các đoàn tham quan, nghiên cứu; kiểm tra công tác xây dựng xã hội học tập ở các địa phương theo sự phân công của Trưởng ban.
- Ban chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc dân chủ, tập trung và quyết định những vấn đề quan trọng trong công tác CMC-PCGD của trường, thực hiện theo kết luận của Trưởng ban.

- Định kỳ hàng quý, Trưởng ban và các Phó trưởng ban phải tổ chức họp để kiểm điểm đánh giá các hoạt động, công việc thực hiện trong quý và chỉ đạo triển khai kế hoạch quý tới.

- Kế hoạch thực hiện công tác CMC-PCGD hàng năm và các giải pháp thực hiện do Ban chỉ đạo quyết định. Những vấn đề ngoài thẩm quyền Trưởng ban phải trình lên cấp trên.

### **2.3. Hồ sơ PCGDTH mức độ 3; Hồ sơ XMC mức độ 2:**

- Hoàn thiện các loại sổ sách, quyết định theo quy chuẩn của bộ hồ sơ.

- Chỉ đạo cập nhật kịp thời các thông tin điều tra dữ liệu trên hồ sơ và phần mềm PC khi có biến động, thường xuyên đối chiếu, khớp dữ liệu với các trường Mầm Non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã.

- Từng bước nâng cao chất lượng các tiêu chí để dần tiếp cận với trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

## **3. Chuyên môn dạy và học:**

### **3.1. Hoạt động chuyên môn của tổ (khối), giáo viên:**

#### **\* Nội dung:**

- Triển khai nội dung các công văn, chỉ thị, nhiệm vụ năm học tới toàn thể giáo viên: Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2020 Về việc HD thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm cấp TH trong CTGDPT 2018 từ năm học 2020-2021; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT Thông tư Ban hành Quy định đánh giá HS tiểu học; Căn cứ Công văn số 2616/SGDĐT-GDMNTH, ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026; Triển khai dạy học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi thực hiện Chương trình lớp 1 theo quy định tại Thông tư 23/2023/TT-BGDĐT ngày 08/12/2023 (thời lượng 80 tiết).....

- Tập trung chỉ đạo giáo viên dạy lớp 1, 2, 3, 4, 5 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018: nghiên cứu nội dung chương trình, nghiên cứu bài học, từng dạng bài cụ thể. Sinh hoạt chuyên môn cấp trường theo Nghiên cứu bài học, đặc biệt đối với khối lớp 5 mới thực hiện chương trình GDPT 2018, giáo viên trong trường cùng tham gia dự giờ, trao đổi về chuyên môn.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường và cấp cụm (SHCM theo NCBH) theo đúng công văn 2616/SGDĐT-GDMNTH ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường (2 buổi/tháng) theo cụm trường<sup>11</sup> ít nhất 01 lần/học kỳ, tập trung vào chương trình GDPT 2018, chuyên đề tiết Hoạt động trải nghiệm sáng tạo (có lồng ghép nội dung Giáo dục địa phương và giáo dục KNS cho HS); dạy học theo định hướng STEM: dạy học tích hợp liên môn (Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật, Toán học): Mỗi khối lớp thực hiện 01 chủ đề/học kì.

- Thực hiện nghiêm túc dạy học theo chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4, 5; Giáo viên thiết kế các hoạt động dạy học khoa học, hệ thống kiến thức đầy đủ, chính xác, thể hiện rõ các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, bám sát năng lực tiếp thu của học sinh trên cơ sở chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, nội dung phù hợp, tránh quá tải; sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh; Thiết kế hệ thống câu hỏi hợp lý; bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, tránh thiên về ghi nhớ máy móc không nắm vững bản chất.

- Lớp 3, 4, 5 dạy học Tập làm văn tích cực ra đề mở để khuyến khích HS khi làm bài biết bày tỏ ý kiến riêng của mình về các vấn đề do đề bài nêu ra.

- Xây dựng hồ sơ số cá nhân, tổ theo đúng Điều lệ trường tiểu học.

- Đảm bảo dạy đúng, đủ thời lượng các tiết, các môn học theo công văn số 2616/SGDĐT-/GDMNTH ngày 29/8/2025 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 - 2026.

- Thực hiện nghiêm túc việc đổi mới phương pháp, đổi mới cách kiểm tra, đánh giá học sinh. Chú trọng bồi dưỡng học sinh khối 4, 5 tham gia giao lưu học sinh khối 4,5 cấp Huyện ba môn Toán, Tiếng Anh, Tiếng Việt; Học sinh toàn trường tham gia các sân chơi trí tuệ trên mạng Intranet.

- Sử dụng triệt để các đồ dùng hiện có, sắp xếp đồ dùng tại lớp học và làm thêm đồ dùng dạy học;

**\* Giải pháp:**

- Tổ chức triển khai, quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo của ngành.

- Phát động và đẩy mạnh phong trào thi đua "Hai tốt" tới mọi cá nhân.

- Giáo viên tích cực nghiên cứu, tìm ra phương pháp phù hợp với học sinh trong lớp, tổ chức tốt các hoạt động dạy - học và vận dụng linh hoạt các kỹ thuật, hình thức dạy học; dạy học theo hướng phân hóa đối tượng học sinh.

- Tích cực sử dụng đồ dùng, phiếu giao việc trong các tiết dạy nhằm nâng cao chất lượng. Mỗi giáo viên tích cực dự giờ học hỏi chuyên môn đồng nghiệp, đặc biệt giáo viên khối lớp 4 năm đầu tiên thực hiện chương trình GDPT 2018 có vướng mắc gì cần đề xuất ngay với bộ phận chuyên môn nhà trường để kịp thời tháo gỡ.

- Kiểm tra, đánh giá nghiêm túc chất lượng đội ngũ, có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho những giáo viên chưa vững vàng. Tổ trưởng và cốt cán chuyên môn nhà trường có trách nhiệm bồi dưỡng cho giáo viên chưa vững về chuyên môn.

### **3.2. Học tập nâng cao trình độ:**

- GV tham gia học tập nâng cao trình độ tin học và trình độ chuyên môn, ngoài ra tự học và bồi dưỡng kiến thức văn hoá và giải các bài toán nâng cao trong chương trình tiểu học.

- Mỗi giáo viên tích cực dự giờ, thảo luận về biện pháp nâng cao chất lượng các giờ lên lớp, cách thức tổ chức các hoạt động trên lớp theo chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Tổ chức các chuyên đề sinh hoạt tổ chuyên môn hàng tháng, bồi dưỡng phương pháp giảng dạy và sử dụng đồ dùng dạy học cho giáo viên. Tham gia sinh hoạt chuyên đề cấp cụm, cấp Huyện đầy đủ, mạnh dạn đề xuất những vướng mắc trong chuyên môn.

**\* Giải pháp:**

- Giáo viên tự giác tham gia học tập các lớp nâng cao trình độ và bồi dưỡng thường xuyên, bám sát thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

- Phối hợp các tổ, khối chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hàng tuần, tháng có nội dung phù hợp; tham khảo các tài liệu qua sách, báo, mạng Internet...

- Tăng cường dự giờ thăm lớp giúp giáo viên được trao đổi, học tập và rút kinh nghiệm.

#### **4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn Quốc gia.**

##### **4.1 Tổ chức quản lý:**

- Nhà trường có kế hoạch hoạt động chuyên môn chi tiết cho từng năm học, học kỳ, tháng, tuần.

- Thực hiện công bằng, dân chủ, công khai trong quá trình quản lý. Sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả quản lý nhà trường.

- Thực hiện công tác quản lý một cách sáng tạo, phát huy được khả năng của giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng và phát triển nhà trường.

- Tổ chức cho đội ngũ giáo viên được học tập bồi dưỡng để nâng cao nhận thức, nghiệp vụ chuyên môn ít nhất 36 tiết/1 năm học.

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng có trình độ đào tạo Đại học Sư phạm Tiểu học.

- Đã được tập huấn nâng cao về chính trị, nghiệp vụ quản lý giáo dục, quản lý nhà nước.

##### **4.2 Đội ngũ giáo viên:**

- 17/17 giáo viên đạt trình độ chuẩn đào tạo, đạt tỉ lệ 100%; nhà trường có đầy đủ loại hình giáo viên: có giáo viên chuyên dạy môn Thể dục, Âm nhạc, Ngoại ngữ; có giáo viên tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh kiêm nhiệm.

- Giáo viên có sáng tạo, sử dụng linh hoạt nhiều phương pháp trong dạy học và giáo dục học sinh. Mỗi giáo viên có ít nhất 1 báo cáo cải tiến đổi mới phương pháp giảng dạy trong 1 năm học.

- Tổng số sáng kiến, báo cáo đổi mới: 20/20 tỷ lệ 100%.

- Giáo viên sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.
- Giáo viên hết lòng thương yêu học sinh và tận tụy với nghề.
- Giáo viên tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn, chuyên đề và hoạt động xã hội do nhà trường tổ chức hoặc phối hợp tổ chức.
- Giáo viên có kế hoạch phấn đấu sau khi được đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp do Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn.

#### **4.3 Cơ sở vật chất - thiết bị trường học:**

- Bàn học sinh là loại bàn có 2 chỗ ngồi, mỗi chỗ ngồi rộng không dưới 0,5m. Ghế học sinh rời với bàn và có thành tựa. Kích thước (chiều cao, bề rộng, chiều sâu) của bàn và ghế phải tương ứng với nhau đồng thời phải phù hợp với tầm vóc của học sinh. Các kích thước bàn ghế học sinh đảm bảo theo những quy định về vệ sinh trường học của Bộ Y tế được ban hành theo Quyết định số 1221/2000/QĐ-BYT ngày 18/4/2000 của Bộ trưởng Bộ Y tế.
- Bảng học: Kích thước, màu sắc, cách treo bảng đảm bảo theo những quy định về vệ sinh trường học của Bộ Y tế. Bảng học là bảng chống lóa.
- Có phòng riêng biệt để dạy môn Tin học.
- Phòng thư viện có nhật ký hoạt động hàng ngày.
- Phòng học có tủ đựng hồ sơ, đồ dùng dạy học cho giáo viên và học sinh.
- Nhà trường có một số loại máy văn phòng (như máy tính, máy photocopy...) để phục vụ cho công tác giảng dạy.
- Đồ dùng và thiết bị dạy học phải được tăng cường, bổ sung hàng năm và có hiệu quả sử dụng cao.

#### **4.4 Thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục:**

- Công khai các nguồn thu-chi của nhà trường với CBQL-GV-NV: 1 lần/ quý; với phụ huynh học sinh nhà trường 2 lần/năm học.
- Có sổ theo dõi và ký biên bản hàng năm giữa nhà trường và UBND xã về tỷ lệ huy động học sinh đi học đầu năm học (đặc biệt đối với trẻ chậm phát triển).

#### **4.5 Hoạt động giáo dục và chất lượng giáo dục:**

- Có kế hoạch giáo dục cụ thể để bồi dưỡng học sinh có năng khiếu và nâng cao trình độ cho học sinh yếu và kế hoạch giáo dục hòa nhập.
- Có 100% tổng số học sinh học 2 buổi/ngày.
- Dành thời gian cho học sinh được học tập và thực hiện các hoạt động ngoại khóa ở ngoài trời. Có chủ đề giáo dục mỗi năm học phù hợp với đặc điểm riêng của nhà trường.
- Có kế hoạch và biện pháp cụ thể để huy động 100% trẻ trong độ tuổi tới trường và hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhằm duy trì sĩ số, phấn đấu không có học sinh lưu ban, bỏ học.

- Tỷ lệ học sinh lên lớp, hoàn thành chương trình tiểu học phần đầu đạt 100%.
- Tỷ lệ học sinh được nhận xét thực hiện đạt về phẩm chất, năng lực, phần đầu đạt 100%.
- Tỷ lệ học sinh hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện, đạt 15% trở lên, học sinh có thành tích vượt trội/ tiêu biểu đạt 23% trở lên.
- Tỷ lệ học sinh chưa hoàn thành môn học không quá 2%.
- Hiệu quả đào tạo (tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học sau 5 năm học) phần đầu đạt 100%
- Lưu trữ đề, bài kiểm tra trong 2 năm học gần nhất. Lưu trữ đầy đủ các bài kiểm tra học kỳ của học sinh. Đối với học sinh khuyết tật lưu trữ đầy đủ các bài kiểm tra thường xuyên.

**\* Giải pháp:**

- Đổi mới lãnh đạo, quản lý.
- Giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn.
- Tích cực tham mưu với UBND xã đầu tư kinh phí tu sửa và làm mới CSVC nhà trường.
- Thực hiện tốt công tác XHH giáo dục.
- Có biện pháp nâng cao chất lượng học sinh.

**5. Công tác lao động, xây dựng cơ sở vật chất.**

**5.1 Lao động xây dựng môi trường cảnh quan theo tiêu chuẩn của trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia, trường xanh - sạch - đẹp, trường học thân thiện-học sinh tích cực:**

- Tổ chức các buổi giao lưu tuyên truyền dưới cờ về luật an toàn giao thông đường bộ.
- Chỉ đạo, kiểm tra việc dạy học tích hợp các vấn đề về an toàn giao thông, phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước...
- Học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 tham gia lao động quét dọn trường lớp, trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh,...
- Giáo dục HS có ý thức trong lao động, biết tôn trọng thành quả lao động, giữ gìn tài sản chung của nhà trường, lớp học.
- Giáo dục và rèn cho các em thói quen và ý thức bảo vệ sức khỏe, biết phòng chống tai nạn giao thông, đuối nước và các tai nạn thương tích khác.
- Rèn luyện kỹ năng ứng xử lễ phép với thầy cô và mọi người, đoàn kết với bạn bè và sống gần gũi thân thiện với cộng đồng.

**5.2 Trang trí trường, lớp theo quy định:**

- Trường được trang trí đầy đủ biển hiệu theo đúng quy định.

- Tranh ảnh, đồ dùng dạy được để trong tủ thiết bị và góc học tập ở từng lớp.
- Trang trí và làm thư viện góc lớp theo mô hình thư viện thân thiện.
- Các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 trang trí lớp học linh hoạt mang tính khoa học, thẩm mỹ.

**5.3 Xây dựng CSVC và bảo quản tài sản trường học: sổ phòng được tu bổ sửa chữa, làm thêm mới (nguồn đầu tư). Các quy định và nền nếp giữ gìn bảo quản tài sản, CSVC (sách giáo khoa, bàn ghế, lớp học...).**

- Thường xuyên kiểm tra và tu sửa trường lớp, bàn ghế.
- Bàn giao tài sản của lớp cho giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm bảo quản, mỗi năm học 2 lần báo cáo định kỳ và báo cáo ngay khi có hiện tượng xấu xảy ra.
- Bọc sách vở cho học sinh, không để học sinh xé sách giáo khoa, vẽ bậy lên tường ...

#### **5.4 Lao động phòng chống thiên tai, hỏa hoạn:**

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng cháy và chữa cháy (PCCC) của đơn vị nhà trường, quản lý, theo dõi hoạt động PCCC của nhà trường theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy và Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/7/2017 của Chính phủ quy định về công tác cứu nạn, cứu hộ của lực lượng phòng cháy và chữa cháy.

- Mua sắm bổ sung thêm thiết bị phòng chống cháy nổ, sơ đồ chỉ dẫn, biển cấm, biển báo niên yết ở những vị trí dễ thấy để mọi người biết và chấp hành. Sử dụng an toàn về điện, tắt các thiết bị điện và nguồn điện khi ra khỏi phòng. Phòng chống gió lốc mùa mưa bão...

#### **5.5. Hoạt động Trải nghiệm sáng tạo, hoạt động khác, hoạt động ngoài giờ lên lớp:**

- Tổ chức các hoạt động Trải nghiệm sáng tạo theo đúng công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ GD Về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm cấp TH trong CTGDPT 2018 và tổ chức thực hiện từ năm học 2020-2021.

- Thực hiện các hoạt động khác vào buổi chiều các ngày trong tuần, chú trọng giáo dục cho học sinh các Kỹ năng sống, Tiết đọc Thư viện, hoạt động Câu lạc bộ (Âm nhạc, khiêu vũ, Nhạc cụ, Mĩ thuật, Thể dục nhịp điệu, Bóng đá, Bóng rổ, Cờ vua, võ dân tộc...): Giao cho giáo viên chủ nhiệm; giáo viên Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, Tổng phụ trách đội tổ chức thực hiện.

- Nhà trường kết hợp với các đoàn thể, giáo viên xây dựng kế hoạch chi đạo cụ thể chi tiết; có phân phối chương trình cụ thể cho từng tuần học.

#### **\* Giải pháp:**

- Xây dựng kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất trường, lớp và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

- Hàng tuần GVCN tổ chức cho học sinh lao động.

- Kiểm tra công tác của bảo vệ nhà trường.

- Tham mưu với các cấp, với phụ huynh học sinh đầu tư kinh phí để tu sửa và làm mới cơ sở vật chất nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch phòng cháy, chữa cháy và tổ chức thực hiện.

## **6. Công tác xã hội hóa giáo dục, khuyến học, giáo dục học sinh dân tộc, học sinh bán trú:**

### **\* Nội dung:**

#### *6.1 Công tác xã hội hoá giáo dục:*

- Tranh thủ sự ủng hộ của các tầng lớp nhân dân và các tổ chức xã hội giúp đỡ nhà trường trong mọi công việc đặc biệt là kinh phí để tu sửa nhỏ.

#### *6.2 Hoạt động của hội cha mẹ học sinh:*

- Tổ chức họp hội cha mẹ học sinh triển khai kế hoạch của trường, xây dựng kế hoạch của hội.

- Tích cực tuyên truyền nhân dân để vận động học sinh ra lớp và duy trì số lượng.

#### *6.3 Công tác khuyến học:*

- Xây dựng và phát triển quỹ hội, sử dụng quỹ vào việc khen thưởng, giúp đỡ giáo viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, những cá nhân có nhiều thành tích trong giảng dạy và học tập.

- Tuyên truyền với các hội viên về lợi ích việc ra nhập hội khuyến học, động viên một số thành viên tiếp tục gia nhập hội khuyến học của trường để chăm lo cho sự nghiệp giáo dục.

### **\* Giải pháp:**

- Thực hiện tốt công tác xã hội hoá giáo dục.

- Tổ chức tốt hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Làm tốt công tác khuyến học.

#### *6.4 Đối với học sinh dân tộc:*

- Tổng số HS dân tộc 246/246 chiếm tỉ lệ 100%.

- Xây dựng môi trường giao tiếp tiếng Việt cho học sinh thông qua hoạt động dạy học tiếng Việt trong các môn học và hoạt động giáo dục; tổ chức các trò chơi học tập, các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, làm truyện tranh, cây từ vựng...; sử dụng hiệu quả các phương tiện hỗ trợ kỹ năng nghe, nói, đọc, viết; sử dụng hiệu quả thư viện thân thiện, thư viện lưu động; tổ chức ngày hội đọc, thi kể chuyện, giao lưu “Tiếng Việt của chúng em” tại lớp, giữa các lớp cùng khối, trong trường và cụm trường thường xuyên, định kỳ đảm bảo đơn giản, gọn nhẹ và hiệu quả.

- Quan tâm đặc biệt đến 2 tuần đầu năm học đối với học sinh lớp 1 (dạy nền nếp học tập, sử dụng kí hiệu trong quá trình dạy học, hướng dẫn học sinh cách sử dụng bút, thước, bảng con, sách, vở, tư thế ngồi viết...), thường xuyên rèn kỹ năng nghe, nói (phát âm) viết chính tả cho học sinh lớp 1,2,3.

- Tăng cường các giải pháp dạy học tập làm văn theo hướng mở, dạy học phát triển năng lực môn tiếng Việt cho học sinh. Tăng cường nội dung đọc hiểu văn bản, mở rộng vốn từ, xây dựng cây từ vựng tiếng Việt, dạy tiếng Việt cho học sinh dân tộc gắn với giao tiếp.

#### *6.5 Học sinh bán trú:*

- Tổng số HS bán trú 68/68, chiếm 27,64%, trong đó: 68 em học sinh đều được hưởng chế độ theo nghị định 116.

- Xây dựng các loại kế hoạch, hồ sơ sổ sách, hợp đồng mua bán thực phẩm... theo đúng quy định.

- Xây dựng cho 68 HS ăn bán trú tại trường có nền nếp, văn minh, lịch sự trong sinh hoạt tại trường.

- Chế độ ăn của học sinh không được bớt xén dưới mọi hình thức, đảm bảo bữa ăn của học sinh có đủ chất và lượng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không mua thực phẩm ôi thiu, thực phẩm đặt hàng phải rõ nguồn gốc, hàng ngày lưu giữ thức ăn theo quy định của ATTP. Nhà bếp chia khẩu phần ăn cho học sinh phải đúng quy trình và đảm bảo vệ sinh, không chia cơm quá sớm.

#### *\* Giải pháp:*

- Tổ chức cho HS vệ sinh trường lớp theo kế hoạch, giáo viên chủ nhiệm phân công công việc cụ thể cho hs. Quản lý chặt chẽ học sinh để tránh xảy ra tai nạn trong khi lao động. Tham gia đầy đủ các buổi lao động công ích.

- BGH thường xuyên kiểm tra việc bảo quản thiết bị và đồ dùng, cơ sở vật chất. Đội phòng cháy, chữa cháy thường xuyên kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nội quy và kiểm tra thiết bị phòng cháy, chữa cháy của khu vực bán trú

- Tăng cường kiểm tra nền nếp HS bán trú và VSATTP, chế độ ăn của HS.

- Thực hiện tốt chế độ công khai thực đơn, khẩu phần ăn của HS.

### **7. Công tác truyền thông:**

- Nội dung giáo dục truyền thông phản ánh đúng, kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của ngành GD&ĐT.

- Công khai thông tin trên website về các sự kiện trước, trong và sau khi tổ chức chuỗi hoạt động. Đảm bảo 100% các văn bản chỉ đạo, kế hoạch được công khai trên website, thư điện tử của nhà trường.

- Cập nhật và giải quyết nhanh chóng các vấn đề “nóng” trong dư luận xã hội, có giải pháp định hướng dư luận kịp thời, tạo sự đồng thuận cao của nội bộ nhà trường, của nhân dân trên địa bàn.

### **8. Công nghệ thông tin và chuyển đổi số:**

**\*Nội dung:**

- Rà soát, chuẩn hóa các hệ thống phần mềm ứng dụng trong công tác quản lý và dạy học. Tránh lạm dụng, triển khai chồng chéo, trùng lặp gây lãng phí, khai thác kém hiệu quả.

- Triển khai, sử dụng hiệu quả phòng học, phòng họp trực tuyến trong qua trình dạy học, bồi dưỡng, tập huấn, tổ chức các hội nghị, hội thảo,....

- Đẩy mạnh triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục.

- Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt, đẩy mạnh hình thức các khoản thu bằng hình thức trực tuyến.

- Kiện toàn đội ngũ cán bộ chuyên trách CNTT đảm bảo đạt chuẩn về trình độ, tiếp cận và làm chủ công nghệ mới, đáp ứng nhu cầu phát triển bền vững và hội nhập; nâng cao năng lực quản lý, năng lực chuyên môn, năng lực UDCNTT cho đội ngũ.

**\* Giải pháp:**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, triển khai kịp thời, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, UBND xã, Phòng VH&XH đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động, học sinh trong trường và nhân dân trên địa bàn biết và thực hiện.

- Tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng về ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường đáp ứng yêu cầu triển khai các nhiệm vụ, chú trọng đến việc ổn định cán bộ phụ trách CNTT của trường. Khuyến khích cán bộ, giáo viên các nhà trường trong việc tự học, tự nghiên cứu, nâng cao năng lực chuyên môn và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc. Chủ động tiếp cận, làm quen với các nội dung chuyển đổi số và ứng dụng nó trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, đào tạo về công nghệ thông tin để nâng cao trình độ, kỹ năng đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ.

- Triển khai mô hình ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường phổ thông theo định hướng và yêu cầu của Bộ GD&ĐT tại Văn bản số 5807/BGDĐT-CNTT, ngày 21/12/2018;

- Tăng cường tổ chức và triển khai các cuộc họp, hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn qua mạng, tận dụng tối đa các nền tảng miễn phí dành cho giáo dục như Google Meet, MS Teams, Zoom... Khai thác hiệu quả hệ thống Website giáo dục gồm:

+ Cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ <https://moet.gov.vn>

+ Phân hệ về giáo dục và đào tạo trên Hệ tri thức Việt số hóa tại địa chỉ <http://itrithuc.vn>

+ Kho học liệu số của Bộ GD&ĐT: <https://igiaoduc.vn>

+ Cổng thông tin điện tử ngành GD&ĐT tỉnh Điện Biên tại địa chỉ: <http://dienbien.edu.vn>

+ Cổng thông tin điện tử ngành GD&ĐT huyện Điện Biên tại địa chỉ: <https://edu.viettel.vn/pgddienbiendbn> Tổ chức khai thác có hiệu quả các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT cung cấp dùng chung thống nhất toàn quốc gồm:

+ Hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ: <http://pcgd.moet.gov.vn>;

## **9. Công tác quản lý của ban giám hiệu:**

### **9.1. Phân công nhiệm vụ của ban giám hiệu:**

#### **\* Hiệu trưởng:**

- Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động giáo dục của nhà trường và thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Chịu trách nhiệm trước UBND xã Núa Ngam về quản lý nhà nước trong lĩnh vực Giáo dục tại Trường PTDTBT Tiểu học số 2 Na Tông - xã Núa Ngam.

- Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỉ luật, hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tham gia quá trình tuyển dụng, chuyển chuyển, sắp xếp giáo viên; tổ chức các bước giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

- Quản lý, tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách.

- Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Thực hiện quản lý, sử dụng và lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với hiệu trưởng.

- Giảng dạy môn Tự nhiên và xã hội lớp 3a1. (2 tiết/tuần)

- Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.

- Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.

- Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của Pháp luật.

- Phụ trách điểm bản Huổi Chanh

**\* Phó hiệu trưởng:**

- Phó Hiệu trưởng là người giúp việc cho hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng; chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

- Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền. Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với phó hiệu trưởng.

- Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- + Trực tiếp chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ giáo dục trong nhà trường; công tác Phổ cập và Xóa mù; công tác bồi dưỡng thường xuyên; công tác kiểm định chất lượng. Công tác phong trào của CBGVNV và học sinh. Công tác báo cáo, tổng hợp thống kê các biểu mẫu.

- Tham mưu các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản khi được Hiệu trưởng phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng công việc được giao.

- Tham gia công tác kiểm tra các chế độ, chính sách của học sinh; công tác cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo khi được Hiệu trưởng ủy quyền giải quyết, báo cáo kết quả giải quyết với Hiệu trưởng.

- Tham gia công tác thi đua - khen thưởng, xử lý kỷ luật CBGVNV và học sinh; tham gia công tác đánh giá xếp loại công chức, viên chức

- Tham gia giảng dạy môn Đạo đức lớp 3a1,3a2,4a1,4a2 (4 tiết/tuần)

- Phụ trách 02 điểm bản Gia Phú A, B

**9.2. Các nội dung kiểm tra đánh giá:**

- Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Hồ sơ sổ sách của giáo viên. Nền nếp ra vào lớp; các hoạt động dạy-học trong giờ học. Công tác tự học, tự bồi dưỡng.

- Kiểm tra việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp CBQL và giáo viên.

- Biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh.

- Kiểm tra chất lượng học sinh theo đề kiểm tra chung của trường.

- Phối kết hợp trong việc tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp và công tác chủ nhiệm lớp.

- Kiểm tra công tác tài chính và tài sản nhà trường.

## **V. Tổ chức thực hiện:**

### **1. Đối với Ban giám hiệu nhà trường:**

- Ban giám hiệu nhà trường kết hợp cùng với Tổng phụ trách Đội; tổ chuyên môn, tổ văn phòng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Trình với UBND xã Núi Ngam phê duyệt.

- Tuyên truyền phổ biến kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 tới toàn thể Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường.

### **2. Đối với giáo viên và nhân viên:**

- Chủ động tiếp nhận và thực hiện kế hoạch.

### **3. Công tác kiểm tra giám sát:**

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường có trách nhiệm kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện các nội dung trong kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026.

- Ban thanh tra nhân dân phối hợp Ban kiểm tra nội bộ giám sát việc thực hiện các chỉ tiêu phấn đấu trong kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026.

### **4. Chế độ thông tin, báo cáo:**

- Các cá nhân phụ trách, tổ chuyên môn, Phó Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo.

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao về Hiệu trưởng: báo cáo học kỳ 1 trước ngày 25/12/2025 và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước ngày 20/5/2026 về địa chỉ gmail: [phamgiang.soi@thanhnua@gmail.com](mailto:phamgiang.soi@thanhnua@gmail.com).

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 được Ban giám hiệu trường PTDTBT TH số 2 Na Tông cùng các tổ chức đoàn thể, các tổ khối chuyên môn xây dựng mang tinh thần tập thể cao. Sau khi được phê duyệt, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên, các tổ chức đoàn thể nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND xã Núi Ngam(để b/c);
- Phòng VH&XH (để b/c);
- CBQL, GV, NV (để t/h);
- Lưu: HT, VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thị Hương Giang**

**PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*(Ký tên, đóng dấu)*

| Tháng  | Chủ đề thi đua                                                                                                                                                    | Nội dung công việc chính                                                                                                                                                                                                                            | Mốc thời gian              | Bổ sung |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|
| 8/2025 | Kỷ niệm 19/8 & 02/9                                                                                                                                               | - Bồi dưỡng chính trị; bồi dưỡng chuyên môn hè 2025<br>- Bồi dưỡng y tế, thanh tra, VSATTP..<br>- Dạy Tiếng Việt cho học sinh dân tộc trước khi vào lớp Một.                                                                                        | Từ 11/8 đến 27/8/2025      |         |
|        |                                                                                                                                                                   | - Lao động chuẩn bị CSVC cảnh quan trường lớp cho năm học mới, xây dựng thời khóa biểu, các loại chương trình, chương trình giáo dục phổ thông biên chế tổ chức đầu năm,                                                                            | Từ ngày 28/7 đến 13/8/2025 |         |
|        |                                                                                                                                                                   | - Chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới và công tác tổ chức khai giảng                                                                                                                                                                         | 19/8 - 31/8                |         |
|        |                                                                                                                                                                   | - Đón đoàn kiểm tra chuẩn bị CSVC đầu năm học của UBND xã,                                                                                                                                                                                          | 13/8/2025                  |         |
|        |                                                                                                                                                                   | - Tổ chức đón học sinh lớp 1 tựu trường.                                                                                                                                                                                                            | 22/8/2025                  |         |
|        |                                                                                                                                                                   | - Đón đoàn kiểm tra dạy Tiếng Việt cho học sinh dân tộc trước khi vào lớp Một của Sở GD&ĐT,                                                                                                                                                         | 29/8/2025                  |         |
|        |                                                                                                                                                                   | - Tổ chức đón học sinh lớp 2 - 5 tựu trường                                                                                                                                                                                                         | 29/8/2025                  |         |
|        |                                                                                                                                                                   | - Đón đoàn kiểm tra chuẩn bị CSVC đầu năm học của UBND xã,                                                                                                                                                                                          | 31/8/2025                  |         |
| 9/2025 | Kỷ niệm 2/9<br>Hưởng ứng tháng ATGT<br>- Thi đua dạy tốt học tốt<br>Lập TT chào mừng ngày thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ GD&ĐT | - Khai giảng năm học, Bắt đầu HKI ngày 06/9/2025, Phát động thi đua, các cuộc vận động của ngành, Hưởng ứng đợt thi đua chào mừng 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm truyền thống ngành Giáo dục. | 05/9/2025                  |         |
|        |                                                                                                                                                                   | - Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh<br>- Tổ chức hoạt động hưởng ứng "Tháng An toàn giao thông"                                                                                                                                                    | 05/9 - 30/9<br>05/9 - 21/9 |         |
|        |                                                                                                                                                                   | - T/chức Tết Trung thu cho học sinh và con CB,GV,NV,                                                                                                                                                                                                | 13/10/2025                 |         |
|        |                                                                                                                                                                   | - XD các KH, Duyệt kế hoạch của tổ, các tổ chức đoàn thể, Hoàn chỉnh các loại hồ sơ,                                                                                                                                                                | 08/9 - 15/9                |         |
|        |                                                                                                                                                                   | - Phát động phong trào thi làm đồ dùng dạy học tự làm, Ứng dụng sáng tạo công nghệ thông tin trong dạy học,                                                                                                                                         | 08/9/2025                  |         |

|         |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                   |                |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
|         |                                                                                                                                       | - Đăng ký thi đua, giao chỉ tiêu chất lượng giáo dục và các cuộc thi, Cam kết chất lượng, cam kết không vi phạm dạy thêm, học thêm trái quy định, không vi phạm đạo đức nhà giáo, | 08/9/2025      |  |
|         |                                                                                                                                       | Sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cấp tổ                                                                                                                                           | 19/9/2025      |  |
|         |                                                                                                                                       | Sinh hoạt chuyên môn cụm trường, nhóm các môn chuyên                                                                                                                              | Theo kế hoạch  |  |
|         |                                                                                                                                       | - Báo cáo thống kê đầu năm, Cập nhật mới các thông tin về công tác phổ cập khớp số liệu và hoàn thiện biểu mẫu thống kê,                                                          | 08/9 - 19/9    |  |
|         |                                                                                                                                       | - Khảo sát giáo viên đầu năm.                                                                                                                                                     | 15/9 - 30/9    |  |
|         |                                                                                                                                       | - Kiểm tra theo chuyên đề: Theo kế hoạch KTNB của nhà trường                                                                                                                      | 08/9 - 30/9    |  |
|         |                                                                                                                                       | - KTCL đầu năm lớp 2,3,4,5, Tổ chức, đại hội chi đội, Liên đội, Hội phụ huynh HS,                                                                                                 | 21/9 - 22/9    |  |
|         |                                                                                                                                       | - Tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức;                                                                                                                                            | Ngày 12/9      |  |
|         |                                                                                                                                       | - Hội nghị phụ huynh học sinh                                                                                                                                                     | Trong tháng    |  |
| 10/2025 | - Lập thành tích chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam; 56 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục, | - Đón đoàn kiểm tra nhiệm vụ đầu năm học của Sở giáo dục,                                                                                                                         | Trong tháng 10 |  |
|         |                                                                                                                                       | - Nâng cao chất lượng GD, Hướng dẫn học sinh luyện viết chữ đẹp, phụ đạo và bồi dưỡng HS, khuyến khích HS tham gia các cuộc thi trên mạng Iternet, Trạng nguyên Tiếng Việt,       | 01/10- 31/10   |  |
|         |                                                                                                                                       | - Duyệt đề thi với tổ khảo thí, hoàn thiện đề thi, bảo mật đề thi chất lượng tháng lớp 1-5 và đề thi giữa học kì I đối với HS lớp 4-5,                                            | 01/10- 07/10   |  |
|         |                                                                                                                                       | - KTCL giữa HKI khối 4, 5                                                                                                                                                         | Theo kế hoạch  |  |
|         |                                                                                                                                       | - Báo cáo giữa học kỳ I                                                                                                                                                           |                |  |
|         |                                                                                                                                       | - Rèn kĩ năng sống cho học sinh                                                                                                                                                   | 01/10-31/10    |  |
|         |                                                                                                                                       | - Kiểm tra công tác tài chính 9 tháng đầu năm 2025, cân đối ngân sách 2025 toàn ngành, lập dự toán ngân sách 2026                                                                 | Theo kế hoạch  |  |
|         |                                                                                                                                       | - Thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường                                                                                                                 | 01/10-31/10    |  |

|         |                                                                                         |                                                                                                                                                                        |                        |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
|         |                                                                                         | - Tổ chức ngoại khóa 15/10; 20/10;<br>- Nước sạch và vệ sinh môi trường;                                                                                               | 15/10; 18/10<br>27/10  |  |
|         |                                                                                         | - Tham gia Hội thao ngành giáo dục                                                                                                                                     | Theo KH                |  |
|         |                                                                                         | - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường                                                                                                                                      | Theo KH                |  |
|         |                                                                                         | - Kiểm tra chất lượng cuối tháng, kiểm tra chữ viết tháng, kiểm tra nền nếp các lớp học dạy theo chương trình giáo dục phổ thông mới.                                  | Theo kế hoạch          |  |
|         |                                                                                         | - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường, nhóm các môn chuyên                                                                                                                 | Theo KH                |  |
|         |                                                                                         | - Kiểm tra theo chuyên đề: Theo kế hoạch KTNB của nhà trường                                                                                                           |                        |  |
|         |                                                                                         | - Họp hội đồng tháng 10                                                                                                                                                | 31/10/2025             |  |
|         |                                                                                         |                                                                                                                                                                        |                        |  |
| 11/2025 | Thi đua lập TT chào mừng chào mừng 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025 | - Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, Sơ kết thi đua đợt 1 – phát động thi đua đợt 2, tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam, | 01/11-20/11            |  |
|         |                                                                                         | - Kiểm tra phổ cập cấp xã.                                                                                                                                             | Tháng 11               |  |
|         |                                                                                         | - Thi báo ảnh, báo tường, giao lưu văn nghệ cấp trường chào mừng ngày Nhà giáo VN,<br>- Giao lưu nét đẹp trang phục dân tộc                                            | 10/11-14/11            |  |
|         |                                                                                         | - Rèn kỹ năng sống cho học sinh                                                                                                                                        | 01/11-30/11            |  |
|         |                                                                                         | - Tiếp tục nâng cao chất lượng GD, HDHS luyện viết chữ đẹp, phụ đạo và bồi dưỡng HS,                                                                                   | 01/11-30/11            |  |
|         |                                                                                         | - Kiểm tra chất lượng, nền nếp các lớp, giáo viên báo cáo tình hình chất lượng lớp chủ nhiệm: khó khăn, thuận lợi, chất lượng lớp,,,                                   | 22/11-30/11            |  |
|         |                                                                                         | - Thi IOE (tiếng Anh trên mạng) cấp trường                                                                                                                             | Theo kế hoạch          |  |
|         |                                                                                         | - Kiểm tra chất lượng, nền nếp tháng 11                                                                                                                                | 24-25/11               |  |
|         |                                                                                         | - Kiểm tra theo chuyên đề: Theo kế hoạch KTNB của nhà trường, Chuyên đề các tổ,                                                                                        | Theo kế hoạch          |  |
|         |                                                                                         | Kiểm tra chuyên đề về công tác mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tại các trường học                                                        | Từ 25/11 đến 29/11/202 |  |
|         |                                                                                         | - Họp hội đồng giáo dục tháng 11                                                                                                                                       | 29/11/2025             |  |

|         |                                                                            |                                                                                                    |                       |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| 12/2025 | Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập QĐND VN - Ngày QP toàn dân | Tham gia giải Bóng đá học sinh cấp thành phố                                                       | 01-3/12/2025          |  |
|         |                                                                            | Thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp trường                                                             | Theo kế hoạch         |  |
|         |                                                                            | - Tiếp tục nâng cao chất lượng GD, Hướng dẫn học sinh luyện viết chữ đẹp, phụ đạo và bồi dưỡng HS, | 01/12 đến 31/12/2025  |  |
|         |                                                                            | - Xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra học kì I                                                       | 01/12-30/12           |  |
|         |                                                                            | -Thi Toán trên mạng cấp trường cấp trường                                                          | 10-13/12/2025         |  |
|         |                                                                            | - Tổ khảo thí ra đề thi học kì I (Khối 1-Khối 5) Duyệt đề thi học kì I, bảo mật đề thi,            | Theo kế hoạch         |  |
|         |                                                                            | - Thực hiện các chuyên đề tổ, nhóm                                                                 | 10/12-24/12           |  |
|         |                                                                            | - Kiểm tra học kỳ I từ khối 1 đến khối 5 (Nhà trường ra đề)                                        | 12/12-15/12/2025      |  |
|         |                                                                            | - PGD kiểm tra hồ sơ, các điều kiện chuẩn bị cho kiểm định chất lượng giáo dục                     | Trong tháng           |  |
|         |                                                                            | - Tham gia các cuộc thi trên Internet, vòng thi cấp cơ sở.                                         | Theo KH               |  |
|         |                                                                            | - Kiểm tra theo chuyên đề: Theo kế hoạch KTNB của nhà trường                                       | Theo KH               |  |
|         |                                                                            | - Kiểm tra chuyên đề: Quản lý và sử dụng tài sản, thiết bị, đồ dùng dạy học                        | Tuần 4 tháng          |  |
|         |                                                                            | - Thi vẽ tranh Tự hào Việt Nam                                                                     | 19/12/2025            |  |
| 01/2026 | - Thi đua lập TT Mừng Đảng, mừng Xuân, mừng đất nước đổi mới,              | - HỌP HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC THÁNG 12,                                                                  | 26/12/2025            |  |
|         |                                                                            | - Chấm bài, tổng hợp báo cáo chất lượng,                                                           | 03/01-04/01           |  |
|         |                                                                            | - Thi Tổng phụ trách Đội giỏi cấp Thành phố                                                        | Theo KH               |  |
|         |                                                                            | - BC thống kê cuối kỳ 1; Xét thi đua cuối học kì; Sơ kết học kì I                                  | 05/01-06/01           |  |
|         |                                                                            | - Kết thúc học kỳ I                                                                                | 16/01/2026            |  |
|         |                                                                            | -Thi IOE cấp cụm trường                                                                            | Theo KH               |  |
|         |                                                                            | - Tái giảng kỳ II                                                                                  | 19/01/2026            |  |
|         |                                                                            | - Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh                                                               | 03/01-31/01           |  |
|         |                                                                            | - Tiếp tục nâng cao chất lượng GD, Hướng dẫn học sinh luyện viết chữ đẹp, phụ đạo và bồi dưỡng HS, | 03/01/2026-31/01/2026 |  |
|         |                                                                            | - Tổ chức chuyên đề tổ, nhóm                                                                       | 06/01                 |  |

|         |                                                        |                                                                                                                     |                        |  |
|---------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
|         |                                                        | - Tham gia sinh hoạt CM cụm trường                                                                                  | Theo KH                |  |
|         |                                                        | - Kiểm tra chất lượng tháng 1                                                                                       | 13-17/01               |  |
|         |                                                        | - Kiểm tra theo chuyên đề                                                                                           | Theo KH                |  |
|         |                                                        | - Sơ kết thi đua đợt 2, Phát động thi đua đợt 3                                                                     | 13/01/2026             |  |
|         |                                                        | Sinh hoạt chuyên môn cụm trường, nhóm các môn chuyên                                                                | Theo KH                |  |
|         |                                                        | - Hợp hội đồng tháng 1,                                                                                             | 24/01/2026             |  |
| 02/2026 | - Thi đua lập TT chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 03/2026 | - Kiểm tra nền nếp sau Tết Nguyên Đán                                                                               | 03,04/02/2026          |  |
|         |                                                        | - PGD kiểm tra nền nếp sau Tết Nguyên Đán                                                                           | Tuần 1                 |  |
|         |                                                        | - Rèn kĩ năng sống cho học sinh                                                                                     | 07/02-28/02            |  |
|         |                                                        | - Tổ chức bồi dưỡng, Phụ đạo HS                                                                                     | 03/2 - 28/2            |  |
|         |                                                        | - Bồi dưỡng HS chưa đạt chuẩn KTKN                                                                                  |                        |  |
|         |                                                        | - Kiểm tra theo chuyên đề: Theo kế hoạch KTNB của nhà trường                                                        | Theo kế hoạch          |  |
|         |                                                        | - Kiểm tra công tác tài chính năm 2026, Quyết toán ngân sách 2026                                                   | Tuần 4 tháng 2/2026    |  |
|         |                                                        | - Thi Hội khỏe Phù đồng cấp trường                                                                                  | 06, 07, 13, 14/02/2026 |  |
|         |                                                        | -Tổ chức gói bánh chưng và Tết cho HS                                                                               | 09 và 10/02/2026       |  |
|         |                                                        | - Nghi Tết Nguyên Đán; Phân công lịch trực BGH, Bảo vệ,                                                             | Theo KH                |  |
| 3/2026  | Thi Đua lập TT chào mừng ngày QTPN 8/3/2026            | - Hợp hội đồng giáo dục 2                                                                                           | 27/02/2026             |  |
|         |                                                        | - Tham gia các cuộc thi trên Internet, vòng thi cấp tỉnh                                                            | Theo KH                |  |
|         |                                                        | - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3; 26/3. Sơ kết thi đua đợt 3, phát động thi đua đợt 4,                    | 01/3 - 24/3            |  |
|         |                                                        | - Tổ khảo thí ra đề thi giữa HKII - Duyệt đề thi giữa HKII, bảo mật đề thi môn Toán, Tiếng Việt                     | 01/3- 03/3             |  |
|         |                                                        | - Thi giữa HKII lớp 4-5 môn Toán, Tiếng Việt                                                                        | Theo KH                |  |
|         |                                                        | - Kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 nhà trường theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường, | 21/3 – 24/3            |  |
|         |                                                        | - Tiếp tục nâng cao chất lượng GD, Hướng dẫn học sinh luyện viết chữ đẹp, phụ đạo và bồi dưỡng HS,,,                | 01/3-31/3              |  |

|        |                                            |                                                                                                                                    |                                   |  |
|--------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
|        |                                            | - Giao lưu Tiếng Việt của chúng em cấp trường, Olympic Toán, tiếng Anh cấp trường                                                  | 12/3 và 13/3/2026                 |  |
|        |                                            | - Tổ chức giao lưu viết chữ đẹp cấp trường,                                                                                        | 20/3/2026                         |  |
|        |                                            | - Rèn kỹ năng sống cho học sinh                                                                                                    | 01/3 - 31/3                       |  |
|        |                                            | Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra chuyên đề về công tác chuyên môn ( <i>kiểm tra việc thực hiện dạy học theo SGK lớp 5</i> )              | Tuần 3 tháng 3                    |  |
|        |                                            | - Họp hội đồng giáo dục                                                                                                            | 28/3/2026                         |  |
| 4/2026 | Thi đua lập TT chào mừng 30/4 và QTLĐ 01/5 | - Nâng cao chất lượng GD toàn diện, tập trung ôn tập HKII cho học sinh, Bồi dưỡng<br>- Phụ đạo HS, - Rèn kỹ năng sống cho học sinh | 03/4 -28/4                        |  |
|        |                                            | Giao lưu Tin học và Trí tuệ nhân tạo AI                                                                                            | 10/4/2026                         |  |
|        |                                            | Đón đoàn Kiểm tra trường học an toàn, phòng chống TNTT                                                                             | Theo Kế hoạch                     |  |
|        |                                            | Các cuộc thi trên Internet, Vòng thi cấp Quốc gia                                                                                  | Theo lịch thi của BTC             |  |
|        |                                            | - Tổ chức chuyên đề tổ, nhóm,                                                                                                      | Từ 05 -14/4                       |  |
|        |                                            | - Thẩm định đề tài SKKN-Chấm đề tài SKKN, rà soát lại các chỉ tiêu phần đầu thi đua của cá nhân, tập thể,                          | 12/4 - 17/4                       |  |
|        |                                            | - XDKH Phát triển GD tiểu học 2026-2027                                                                                            | Theo KH                           |  |
|        |                                            | - Kiểm tra trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích,                                                                    | Theo KH                           |  |
|        |                                            | Các cuộc thi trên Internet, Vòng thi cấp Quốc gia                                                                                  | PGD tổ chức theo lịch thi của BTC |  |
|        |                                            | - Kiểm tra theo chuyên đề: Theo kế hoạch KTNB của nhà trường                                                                       | Theo KH                           |  |
|        |                                            | - Tổ khảo thí nộp đề thi học kỳ II (Khối 1- 5)<br>- Hoàn thiện hồ sơ thi lớp 5 cuối kỳ II nộp PGD                                  | 14-18/4/2026                      |  |
|        |                                            | - KT chất lượng học kỳ II - Bàn giao CL cuối năm các lớp: Lớp 1,2,3,4, Lớp 5 (KSD-Tin)                                             | 23-29/4/2026                      |  |
|        |                                            | - Họp hội đồng giáo dục,                                                                                                           | 26/4/2026                         |  |
| 5/2026 | Thi đua lập TT chào                        | - Tổ chức ôn tập cuối năm học, bồi dưỡng, phụ đạo học sinh,                                                                        | 02/5 - 12/5                       |  |

|            |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                 |                     |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
|            | mừng kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ                                                 | - Rèn kỹ năng sống cho học sinh                                                                                                                                                                                 | 02/5 – 31/5         |  |
|            |                                                                                    | - KT chất lượng học kỳ II (Lớp 5) (Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh)                                                                                                                                                 | Tuần 2 tháng 5      |  |
|            |                                                                                    | - Hoàn thiện báo cáo chất lượng, hồ sơ trường cuối năm học                                                                                                                                                      | 15/5 - 19/5         |  |
|            |                                                                                    | - Báo cáo tổng kê năm học, xét thi đua đánh giá xếp loại chất lượng, công tác thi đua khen thưởng cuối năm, đáng giá xếp loại BDTX, xếp loại chuẩn nghề nghiệp GV, công chức, chuẩn Hiệu trưởng, P hiệu trưởng, | 22/5 – 23/5         |  |
|            |                                                                                    | - Nộp kết quả BDTX năm học 2025-2026                                                                                                                                                                            | Tuần 3 tháng 5/2026 |  |
|            |                                                                                    | - Kết thúc học kỳ II,                                                                                                                                                                                           | 23/5/2026           |  |
|            |                                                                                    | - Họp PHHS các lớp                                                                                                                                                                                              | 26/5/2026           |  |
|            |                                                                                    | - Bàn giao chất lượng cuối năm                                                                                                                                                                                  | 26/5/2026           |  |
|            |                                                                                    | - Kết thúc năm học                                                                                                                                                                                              | 31/5/2026           |  |
|            |                                                                                    | - XD KH tuyển sinh - Phân công nhiệm vụ hè 2026: BGH, nhân viên trực hè, xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2026                                                                                                    | 29/5 - 30/5         |  |
|            |                                                                                    | - Xét công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học                                                                                                                                                                | Trước 25/5          |  |
|            |                                                                                    | - Hoàn thiện hồ sơ thi đua của trường,                                                                                                                                                                          | 25/5 -30/5          |  |
|            |                                                                                    | - Kiểm kê tài sản, TB, SGK, đồ dùng dạy học,                                                                                                                                                                    | 29/5 -30/5          |  |
|            |                                                                                    | - Thi tìm hiểu lịch sử Đội                                                                                                                                                                                      | 15/5/2026           |  |
|            |                                                                                    | - Tổng kết năm học - Duyệt học bạ – Bàn giao số lượng học sinh về các tổ dân phố sinh hoạt hè, Giải quyết phép cho CBGVNV,                                                                                      | 24-31/5             |  |
|            |                                                                                    | - Kiểm tra theo chuyên đề: Theo kế hoạch KTNB của nhà trường                                                                                                                                                    | Theo kế hoạch       |  |
|            |                                                                                    | - Họp Hội đồng giáo dục tháng 5                                                                                                                                                                                 | 30/5/2026           |  |
| 6, 7/ 2026 | Thi đua lập TT chào mừng kỷ niệm ngày Tết thiếu nhi, ngày thương binh liệt sĩ 27/7 | - Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ thi đua của cá nhân, tập thể,                                                                                                                                                       | 02/6- 05/6          |  |
|            |                                                                                    | - Thực hiện nhiệm vụ hè 2026: BGH, nhân viên trực hè, thực hiện theo kế hoạch hè 2026 đã xây dựng,                                                                                                              | 01/6 - hết 31/7     |  |
|            |                                                                                    | - Bồi dưỡng học sinh phải rèn luyện trong hè,                                                                                                                                                                   | 01/7 - 31/7         |  |
|            |                                                                                    | - Tiếp tục triển khai công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027                                                                                                                                               | 01/6 - 10/7         |  |

|  |  |                                                                                |             |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
|  |  | - Báo cáo công tác tuyển sinh,                                                 | Theo KH     |  |
|  |  | - Triển khai kế hoạch bồi dưỡng hè,<br>Lập danh sách GV tham gia bồi dưỡng hè, | 01/7 - 31/7 |  |
|  |  | - Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn năm học 2026-2027             | 01/7 - 31/7 |  |

---