

Na Tông, ngày 15 tháng 10 năm 2023

**ĐIỀU CHỈNH PHÂN CÔNG  
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ THỰC HIỆN CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ  
CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN TRƯỜNG PTDTBT TH SỐ 2 XÃ NA TÔNG  
Thực hiện từ ngày 15/10/2023**

**1. Đ/c Phạm Thị Hương Giang - Hiệu trưởng:**

- Phụ trách chung toàn trường, trực tiếp chỉ đạo chuyên môn; công tác tổ chức cán bộ, Công tác phát triển đảng, Công tác phổ cập, xây dựng cơ sở vật chất, công tác thi đua khen thưởng, khuyến học, tài chính, kiểm tra nội bộ, Các cuộc vận động, khảo thí kiểm định chất lượng, trường có đời sống văn hóa tốt,

- Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của nhà trường và thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định tại điều 11 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học; trực tiếp chỉ đạo, điều hành và phụ trách một số lĩnh vực công tác: Chỉ đạo Chi bộ đảng, nhà trường và các đoàn thể, công tác cán bộ. Phụ trách công tác tài chính, tài sản; Ban khuyến học trường; Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng trường; Công tác Xã hội hóa giáo dục; Xây dựng CSVC, các cuộc vận động, Kiểm tra nội bộ; thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; trực tiếp theo dõi và phụ trách.

- Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

- Thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường, bổ nhiệm tổ trưởng.

- Phân công, quản lý, đánh giá, xếp loại; khen thưởng, thi hành kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định;

- Quản lý hành chính; quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.

- Quản lý học sinh và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiếp nhận giới thiệu HS chuyển trường.; QĐ khen thưởng, kỷ luật, phê duyệt quả đánh giá xếp loại, danh sách HS lên lớp, ở lại lớp. Tổ chức kiểm tra, xác nhận việc HTCTTH cho HS trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách.

- Dạy môn Khoa học khối 5 (2 tiết/tuần). Thuộc biên chế tổ 4+5

**2. Đ/c Đặng Hùng Mạnh - Phó Hiệu trưởng:**

- Là người giúp việc cho hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng

+ Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền. Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với phó hiệu trưởng.

- Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

+ Trực tiếp chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ giáo dục trong nhà trường; công tác Phổ cập và Xóa mù; công tác bồi dưỡng thường xuyên; công tác kiểm định chất lượng. Công tác phong trào của CBGVNV và học sinh. Công tác báo cáo, tổng hợp thống kê các biểu mẫu.

+ Tham mưu các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản khi được Hiệu trưởng phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng công việc được giao.

+ Tham gia công tác kiểm tra các chế độ, chính sách của học sinh; công tác cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo khi được Hiệu trưởng ủy quyền giải quyết, báo cáo kết quả giải quyết với Hiệu trưởng.

+ Tham gia công tác thi đua - khen thưởng, xử lý kỷ luật CBGVNV và học sinh; tham gia công tác đánh giá xếp loại công chức, viên chức

+ Tham gia giảng dạy 4 tiết/ tuần môn Kỹ thuật khối 4,5. Thuộc biên chế tổ khối 1,2,3.

+ Trực tiếp theo dõi và phụ trách các điểm trường

+ Trực tiếp làm công tác phổ cập, Chỉ đạo lao động xây dựng CSVN, quản lý công tác bán trú

+ Quản lý chỉ đạo các hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền.

**3. Đ/c Cà Thị Phương- tổ khối 1+2+3:** Chủ nhiệm lớp 1A1; dạy Toán, Tiếng Việt, HĐNGLL; tổng số 23 tiết/tuần; Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Phụ trách công tác phổ cập Bản Huổi Chanh.

**4. Đ/c Lò Văn Ánh - Giáo viên tổ 1+2+3:** Chủ nhiệm lớp 1A2 (Lớp ghép 1+2), dạy môn Toán, Tiếng Việt, HĐNGLL, tổng tiết dạy 23 tiết/tuần. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Phụ trách công tác phổ cập Bản Gia Phú A.

**5. Đ/c Lò Thị Tiên – Giáo viên tổ 1+2+3:** Chủ nhiệm lớp 2A1; dạy Toán, Tiếng Việt, HĐNGLL; tổng số 23 tiết/tuần; Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp

để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Phụ trách công tác phổ cập Bản Sơn Tổng. Trực bán trú theo quy định

**6. Đ/c Lương Thị Thiết – Tổ phó tổ 1+2+3. Giáo viên tổ 1+2+3:** Chủ nhiệm lớp 2A2; dạy Toán, Tiếng Việt, HĐNGLL; tổng số 23 tiết/tuần; Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Phụ trách công tác phổ cập Bản Sơn Tổng. Trực bán trú theo quy định

**7. Đ/c Lò Văn Khánh - Giáo viên tổ 1+2+3:** Chủ nhiệm lớp 2A3( Lớp ghép 1+2), dạy môn Toán, Tiếng Việt, HĐNGLL, tổng tiết dạy 23 tiết/tuần. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Phụ trách công tác phổ cập Bản Huổi Chanh.

**8. Đ/c Lò Văn Cương - Giáo viên tổ 1+2+3:** Chủ nhiệm lớp 2A4 (Lớp ghép 1+2), dạy môn Toán, Tiếng Việt, HĐNGLL, tổng tiết dạy 23 tiết/tuần. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Phụ trách công tác phổ cập Bản Gia Phú B.

**9. Đ/c Phạm Văn Việt – Tổ trưởng tổ 1+2+3.** Chủ nhiệm lớp 3A2, dạy môn Toán, Tiếng Việt, HĐNGLL, tổng tiết dạy 23 tiết/tuần. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Phụ trách công tác phổ cập Bản Sơn Tổng. Trực bán trú theo quy định

**10. Đ/c Trần Văn Bình - Giáo viên tổ khối 1+2+3:** Chủ nhiệm lớp 3A1, dạy môn Toán, Tiếng Việt, HĐNGLL, tổng tiết dạy 23 tiết/tuần. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Hỗ trợ công tác phổ cập Bản Huổi Chanh. Trực bán trú theo quy định

**11. Đ/c Vi Văn Piễn – Giáo viên tổ khối 4+5:** Chủ nhiệm lớp 4A1; dạy Toán, Tiếng Việt, HĐNGLL; tổng số 23 tiết/tuần; Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Phụ trách công tác phổ cập Bản Sơn Tổng. Trực bán trú theo quy định

**12. Đ/c Quàng Văn Sơn - Tổ trưởng tổ khối 4+5:** Chủ nhiệm lớp 4A2; dạy Toán, Tiếng Việt, HĐNGLL; tổng số 23 tiết/tuần; Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Phụ trách công tác phổ cập Bản Sơn Tổng. Trực bán trú theo quy định

**13. Đ/c Vàng A Giờ - Tổ phó tổ khối 4+5:** Chủ nhiệm lớp 5A1 dạy môn Toán, Tiếng Việt, HĐNGLL, tổng tiết dạy 23 tiết/tuần. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Phụ trách công tác phổ cập Gia Phú A. Trực bán trú theo quy định

**14. Đ/c Lò Đức Trung – Giáo viên tổ khối 4+5:** Chủ nhiệm lớp 5A2 - dạy môn Toán, Tiếng Việt, HĐNGLL, tổng tiết dạy 23 tiết/tuần. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Phụ trách công tác phổ cập Sơn Tổng. Trực bán trú theo quy định

**15. Đ/c Quàng Văn Thắng - Giáo viên Thể dục:** Phụ trách công tác giáo dục thể chất; Dạy Thể dục từ khối 1,2,3,4,5 (23 tiết/tuần); bồi dưỡng học sinh năng khiếu thể dục; phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động TDTT, hoạt động Đội và Sao nhi đồng, thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Hỗ trợ công tác phổ cập Bản Gia Phú B. Theo dõi nộp củi, hướng dẫn học sinh bán trú lao động

**16. Đ/c Nguyễn Văn Đức - Giáo viên âm nhạc:** Dạy Âm nhạc từ lớp 1 đến lớp 5 (12 tiết). Phụ trách công tác CNTT, Thủ quỹ. Tổ trưởng tổ bán trú. Phụ trách công tác văn nghệ của CBGV, học sinh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công..

**17. Đ/c Hà Xuân Thơ - Giáo viên Tiếng Anh:** Dạy Tiếng Anh khối 1,2,3, 4, 5(30 tiết/tuần);Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Hỗ trợ công tác phổ cập Bản Sơn Tổng. Trực bán trú theo quy định

**18. Đ/c Lò Văn Hải - Tổng phụ trách Đội:** Dạy Thể dục khối 1+2 (8 Tiết). Kiêm Thư kí Hội đồng, Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, bồi dưỡng các đội tuyển văn nghệ học sinh, tổ chức các hoạt động phong trào học sinh, tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Tham gia công tác phổ cập của nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được BGH phân công. Hỗ trợ công tác phổ cập Bản Sơn Tổng. Trực bán trú theo quy định

**19. Đ/c Nguyễn Mạnh Tuấn – Thuộc biên chế tổ 4,5.** Dạy chuyên các môn văn hóa từ khối 1 đến khối 5. Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức các hoạt động Đội và Sao nhi đồng. Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh của lớp để thực hiện

các hoạt động giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu phân công. Phụ trách công tác phổ cập Sơn Tổng. Trực bán trú theo quy định

**20. Đ/c; Vũ Thị Linh** – Giáo viên Tin học dạy Tin học từ khối 3 đến khối 5. Kiêm nhiệm công tác văn phòng (Phòng Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, phòng hội đồng) và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công

**21. Đ/c Tòng Văn Tuyên – Y tế: Tổ trưởng Tổ Văn phòng.** Kiêm nhiệm công tác văn phòng; Phụ trách công tác theo dõi, chăm sóc sức khỏe, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh học đường và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công. Trực bán trú theo quy định

**22. Đ/c Poòng Thị Quê – TV - TB:** Thực hiện công tác thư viện - Thiết bị theo dõi đánh trống chuyên tiết, kết thúc ngày học và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

**23. Đ/c Phạm Văn Tiến – Kế toán:** Xây dựng kế hoạch tài chính của trường, lập báo cáo thu chi tài chính, quản lí và lưu trữ hồ sơ tài chính; Thực hiện việc thu, chi tài chính, thanh toán chế độ, chính sách cho GV-HS; Quản lí tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công

**24. Đ/c Sùng A Dế – Bảo vệ:** Bảo vệ toàn bộ tài sản, CSVC nhà trường và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

*Bảng phân công này có hiệu lực kể từ ngày ký, mọi cán bộ, viên chức được phân công nhiệm vụ làm việc ở chức danh nào, có trách nhiệm chủ động thực hiện nhiệm vụ, công tác được phân công và thực hiện nhiệm vụ công tác khác khi Ban Giám hiệu giao theo đúng thời gian yêu cầu./.*

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT(báo cáo);
- (Gmail trường);
- Lưu: Nhà trường.

**HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Thị Hương Giang